

telefono: 022428129 – email: mipm070008@istruzione.it – email: certificata: mipm070008@pec.istruzione.it
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150 – conto corrente postale: 36533206

Comunicazione interna n. 78
Prot. n. 0005041 /C16a del 9/11/2016

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AGLI STUDENTI
AI GENITORI

ALLA DSGA

Oggetto: individuazione coordinatori e segretari dei consigli di classe - **rettifica**

IL DIRIGENTE

visto il Piano delle attività, previsto dall'art. 28 comma 4 CCNL vigente Comparto Scuola, elaborato dal dirigente sulla base del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/2019 e approvato dal Collegio Docenti in data 25.10.2016;

considerato che il Piano prevede

- l'attività di coordinamento dei Consigli di classe, esplicitando le competenze connesse;
- l'attività di gestione dei verbali dei Consigli di classe, che riprende quanto già stabilito dall'art. 5 comma 5 del D.L.vo 297/1994;

visto l'art. 1 comma 78 della legge 107/2015, che attribuisce al dirigente scolastico la gestione delle risorse umane nel rispetto delle competenze degli organi collegiali

considerata la necessità di rivedere ulteriormente, per tenere conto dell'assegnazione di alcuni nuovi docenti alle classi, le individuazioni effettuate

INCARICA

di svolgere le funzioni di coordinatore o di segretario di Consiglio di classe i docenti individuati nel prospetto seguente, che annulla e sostituisce quello allegato alla comunicazione n. 38 del 3.10.2016:

SUCCURSALE			SEDE		
Classe	Coordinatore	Segretario	Classe	Coordinatore	Segretario
1ASU	Zanelli	Ronchi	3ASU	Calò	Cagnoni
1BSU	Morale	Beggiato/Odini	3BSU	Pugliese	Barbarossa
1AES	Verderio M.G.	Donizetti	3AES	De Marzo	Rizza M.
1BES	Beluzzi	Mariani	3BES	Calà	Porta
1CES	Di Leo	Indinimeo	3AL	Morlotti	Rizza R.
1AL	Sottini	Liera	4ASU	Cecchin	Pipolo
1BL	Giani/Greto	Fornasari	4BSU	Marchetti	Ganzaroli
1CL	Rossetti	Talamo	4AES	Ornaghi	Minacapilli
2ASU	Coluccio	Randazzo	4BES	Simeoni	Pelosi

telefono: 022428129 – email: mipm070008@istruzione.it – email: certificata: mipm070008@pec.istruzione.it
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150 – conto corrente postale: 36533206

2BSU	Leontini	Medri	4AL	Di Giacomo	Paglierini
2CSU	Santilli	Grigolon	4BL	Catania	Di Russo
2AES	Mosca	Sabatino	5ASU	Meli	Mazzi
2BES	Marasco	Esposito L.	5BSU	Poggio	Ambrosanio
2CES	Cigno	Allegretti	5CSU	Rosati	D'Amico
2AL	Sottini	Rho	5AES	Savino	Verderio C.
			5BES	De Gregori	Pichierri
			5CES	Bianchi	Chirico
			5AL	Beretta	Battaglia
			5BL	Camesasca	Nava
			5CL	Fucile	Pintonello

Ai docenti incaricati sono attribuite le seguenti competenze:

Coordinatori

- presiedere le riunioni dei consigli di classe in assenza del dirigente scolastico;
- convocare, informandone il dirigente scolastico, eventuali riunioni straordinarie del cdc su richiesta di uno o più componenti e previa consultazione informale degli altri;
- coordinare la predisposizione, l'eventuale modifica e la verifica a consuntivo della progettazione di classe come previsto dalle procedure e istruzioni in uso nell'istituto, curandone anche la diffusione;
- controllare settimanalmente l'andamento di: assenze, ritardi e relative giustificazioni, annotazioni relative al comportamento; gestire direttamente i rapporti con le famiglie per mancate giustificazioni;
- segnalare tempestivamente al dirigente scolastico o alla docente incaricata di funzione strumentale per l'inclusione le situazioni che richiedono una specifica individualizzazione dell'azione formativa, concordando gli interventi ritenuti più efficaci e coerenti con le scelte educative dell'Istituto;
- svolgere funzione di referente "di primo livello" per studenti, docenti, genitori relativamente a proposte e segnalazioni di problemi che riguardino la classe nel suo complesso;
- gestire tali proposte e segnalazioni, coinvolgendo il dirigente scolastico tutte le volte che, per la complessità della questione, se ne rilevi l'opportunità;
- per le classi quinte coordinare nel corso dell'anno scolastico gli adempimenti connessi con l'esame di stato;
- coordinare le assemblee dei genitori che precedono l'elezione dei rappresentanti di classe.

Segretari

- verbalizzazione delle riunioni, compresa la gestione degli eventuali allegati ai verbali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dario D'Andrea

